

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LAURA LOREYLI CHAMALÉ DE PAZ</u>	CUI:	<u>2730937460107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-335-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89511077</u>
Número de Factura:	<u>1618429232</u>	Serie:	<u>D7486094</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 2258.06</u>	Período del Informe:	<u>18 AL 31 DE OCTUBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>18 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) APOYÉ EN EL CONTROL Y MANEJO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN Y A COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- b) APOYÉ EN EL ANÁLISIS DE LOS FORMULARIOS DE PEDIDO DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- c) APOYÉ EN LA SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL A LAS PERSONAS ENCARGADAS DE EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS.
- d) APOYÉ EN EL RAZONAMIENTO DE FACTURAS.
- e) APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE LA CARTA DE SATISFACCIÓN.
- f) APOYÉ A SOLVENTAR LOS REPAROS Y/O JUSTIFICACIONES DE DOCUMENTOS YA LIQUIDADOS CUANDO CORRESPONDA.
- g) APOYÉ EN VERIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE VIÁTICOS PARA QUE CUMPLAN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.
- h) APOYÉ LA ELABORACIÓN DE CORTE DE DOCUMENTOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- i) APOYÉ EN EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL CENTRO DE COSTOS DE LA DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
- j) APOYÉ EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- k) APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE OCUMENTACIÓN REFEENTE AL CENTRO DE COSTOS DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- l) APOYÉ EN OTRAS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- m) ATENDÍ LAS SOLICITUDES QUE SOBRE LA EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO HIZO "EL MINISTERIO"; O SUS AUTORIDADES SUPERIORES.

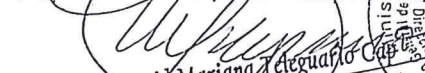
LAURA LOREYLI CHAMALÉ DE PAZ
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID-MARIANA TELEGUARIO OAPY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

